

Arrêté relatif à l'organisation du scrutin pour la désignation des représentants du personnel à la Commission Consultative Paritaire compétente à l'égard des agents non titulaires de l'Université de Limoges

Arrêté du n°447/2022/RH

La Présidente de l'Université de Limoges

Vu le décret n°86-83 du 17 janvier 1986 relatif aux dispositions générales applicables aux agents contractuels de l'Etat et notamment son article 1-2 ;

Vu l'arrêté ministériel du 20 juillet 2011 portant abrogation de l'arrêté du 8 avril 2008 instituant des commissions consultatives paritaires compétentes à l'égard des agents non-titulaires (CCPANT) exerçant leurs fonctions dans les établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur ;

Vu l'arrêté ministériel du 09 mars 2022 fixant la date des prochaines élections professionnelles dans la fonction publique ;

Vu l'arrêté ministériel du 25 juillet 2022 relatif aux modalités d'organisation du vote électronique par internet des personnels relevant du ministère chargé de l'éducation nationale, de la jeunesse, de l'enseignement supérieur, de recherche et des sports pour les élections professionnelles fixées du 1^{er} au 8 décembre 2022 ;

Vu son arrêté du 29 septembre 2022 relatif aux modalités d'organisation du vote électronique au sein de l'Université de Limoges ;

Vu l'avis favorable du Comité Electoral Consultatif d'Etablissement en date du 2 mai 2022 portant sur le déroulement de l'ensemble des opérations et jalons constituant le processus électoral relatif aux élections professionnelles de décembre 2022 et notamment les conditions et modalités de recours au vote électronique pour l'ensemble des scrutins concernés ;

Vu l'avis favorable du Comité Technique de l'Université de Limoges en date du 13 mai 2022 portant sur le déroulement de l'ensemble des opérations et jalons constituant le processus électoral relatif aux élections professionnelles de décembre 2022 et notamment les conditions et modalités de recours au vote électronique pour l'ensemble des scrutins concernés ;

A R R E T E

Article 1^{er} – Dates du scrutin

Les dates de l'élection par voie électronique des représentants des personnels à la commission consultative paritaire compétente à l'égard des agents non-titulaires de l'université de Limoges, sont fixées :

DU 1^{er} DECEMBRE (A PARTIR DE 08H00) AU 8 DECEMBRE 2022 (JUSQU'A 17H00)

Le calendrier des opérations électorales est le suivant :

Etapes	Dates
Publication des listes électorales	Mardi 11 octobre
Date limite de dépôt des candidatures, logos et professions de foi	Jeudi 20 octobre à 17h
Date limite de rectification des listes électorales	Lundi 24 octobre à 17h
Publication des listes de candidats	Vendredi 28 octobre
Envoi des identifiants à l'attention des électeurs	Lundi 14 novembre
Ouverture des scrutins	Jeudi 1 ^{er} décembre à 8h00
Clôture des scrutins	Jeudi 08 décembre à 17h00
Dépouillement des urnes	Jeudi 08 décembre à 17h30
Publication des résultats	Vendredi 09 décembre

Article 2 – Rôle et composition

Rôle de la Commission consultative paritaire compétente à l'égard des agents non titulaires

La commission consultative paritaire compétente à l'égard des agents non titulaires (CCPANT) est une instance consultative, compétente à l'égard des personnels contractuels de droit public de l'université de Limoges. Elle est composée pour moitié de représentants de l'établissement, choisis parmi les fonctionnaires de catégorie A en fonction dans l'établissement et pour moitié de représentants du personnel, désignés par les organisations syndicales élues au scrutin de sigle.

La CCPANT est obligatoirement consultée sur les décisions individuelles relatives :

- aux licenciements intervenant postérieurement à la période d'essai,
- au non-renouvellement du contrat des personnes investies d'un mandat syndical,
- aux sanctions disciplinaires autres que l'avertissement et le blâme.

Elle prend connaissance des motifs qui, le cas échéant, empêchent le reclassement d'un agent.

Elle examine les décisions individuelles mentionnées aux articles L. 514-5, L. 521-1, L. 530-1 et L. 553-1 du code général de la fonction publique.

Elle peut en outre être consultée sur toute question d'ordre individuel relative à la situation professionnelle des agents contractuels.

Composition :

Sur la base des effectifs de l'Etablissement au 1er janvier 2022, les nombre de sièges à pourvoir à la CCPANT s'établissent comme suit :

Scrutin	Nombre de sièges de titulaires	Nombre de sièges de suppléants	Part des représentants hommes	Part des représentants femmes
Catégorie A	3 (trois)	3 (trois)	51,63 %	48,37 %
Catégorie B	2 (deux)	2 (deux)	20,00 %	80,00 %
Catégorie C	2 (deux)	2 (deux)	22,37 %	77,63 %

Répartition des sièges :

Les sièges des représentants titulaires sont attribués aux organisations syndicales à la proportionnelle avec répartition des restes à la plus forte moyenne pour chaque collège électoral ;

Chaque organisation syndicale attributaire de sièges de titulaires dispose d'un nombre de suppléants égal à celui du nombre de titulaires, pour chaque collège électoral.

Dans le cas où, pour l'attribution d'un siège, plusieurs organisations syndicales ont la même moyenne, le siège est attribué à l'organisation syndicale qui a recueilli le plus grand nombre de voix. Si plusieurs organisations syndicales ont recueilli le même nombre de voix, le siège est attribué à l'une d'elles par voie de tirage au sort.

Si aucune organisation syndicale n'a fait acte de candidature pour un niveau de catégorie donné, les sièges de titulaires et de suppléants seront pourvus par voie de tirage au sort dans les listes d'électeurs de ce niveau de catégorie ; les sièges refusés par les agents tirés au sort seront attribués à des représentants de l'établissement.

Peuvent être désignés par les organisations syndicales les agents non-titulaires répondant aux conditions mentionnées à l'Article 4 du présent arrêté, à l'exception des agents :

- en congé de grave maladie au sens de l'article 13 du décret n° 86-83 du 17 janvier 1986 ;
- frappés d'une incapacité prévue aux articles L. 5 et L. 6 du Code électoral ;
- frappés d'une exclusion temporaire de fonctions en application de l'article 43-2 du décret du 17 janvier 1986 susvisé.

Article 3 – Durée des mandats

Le mandat des membres de la CCPANT est de quatre ans, renouvelables.

Article 4 – Liste électorale

Les électeurs sont répartis en **3 (trois) collèges électoraux en fonction de leur catégorie (A, B ou C).**

Sont électeurs, au titre de leur collège électoral, les agents contractuels de droit public de l'université de Limoges qui remplissent les conditions suivantes à la date du scrutin :

- Justifier d'un contrat à durée indéterminée ou d'un contrat d'une durée minimale de six mois ou d'un contrat reconduit successivement depuis au moins six mois ;
- Être en fonctions depuis au moins un mois, à l'exception des agents en contrat à durée indéterminée ;
- Être en activité, en congé rémunéré ou en congé parental.

Ne sont pas inclus dans les collèges électoraux :

- Les enseignants associés et invités ;
- Les vacataires occasionnels ;
- Les agents contractuels de droit privé (contrats aidés).

Les listes électorales sont mises en ligne le mardi 11 octobre 2022 sur le site intranet de la DRH : <https://www.unilim.fr/intranet-drh/elections-professionnelles-2022/> et affichées à la Présidence de l'université et au sein de l'ensemble des composantes.

Nul ne peut prendre part au vote s'il ne figure sur la liste électorale. Chaque électeur est invité à vérifier que son nom figure sur la liste électorale avant le jour du scrutin.

Le cas échéant, la personne qui remplit les conditions pour être électeur et dont le nom ne figure pas sur la liste électorale peut demander de faire procéder à son inscription, sur demande formulée auprès du service des affaires juridiques. La demande doit être faite uniquement par l'agent concerné, dès que possible, et émise en utilisant le formulaire d'inscription prévu à cet effet (**ANNEXE I**). En l'absence de demande effectuée au plus tard le lundi 24 octobre 2022, elle ne peut plus contester son absence d'inscription sur la liste des électeurs.

Les demandes sont transmises :

- prioritairement par courriel à la cellule de support aux utilisateurs (CSU) : elections-drh@unilim.fr ;
- ou à défaut par envoi d'un courrier à l'attention de la Direction des Ressources Humaines, Elections Professionnelles 2022, Université de Limoges, 33 rue François Mitterrand, BP 23204, 87032 Limoges.

Article 5 – Modalités de vote par voie électronique

5.1 – Vote électronique

Le scrutin se déroulera uniquement par voie électronique, par internet, dans les conditions définies par l'arrêté de la Présidente en date du 29 septembre 2022 relatif aux modalités d'organisation du vote électronique au sein de l'Université de Limoges.

Des postes informatiques réservés au vote seront mis en place à l'attention des électeurs ne disposant pas d'un poste informatique sur leur lieu de travail, conformément à l'arrêté-cadre susmentionné.

S'agissant d'un scrutin électronique le vote par procuration n'est pas autorisé.

5.2 – Opérations de vote

Conformément aux dispositions respectives de l'article 3 du décret n° 2011-595 du 26 mai 2011 et des articles 12 et 13 de l'arrêté ministériel du 25 juillet 2022 il est constitué un bureau de vote électronique pour chacun des scrutins des instances de représentation du personnel au sein de l'établissement. De plus, il est constitué un bureau de vote électronique centralisateur, ayant la responsabilité de l'ensemble des scrutins.

Les bureaux de vote électronique seront ouverts du jeudi 1er décembre 2022 à 8 heures au jeudi 8 décembre 2022 à 17 heures.

Un arrêté de la Présidente précisera la composition respective de ces bureaux.

Du 1er au 8 décembre 2022, il est possible de voter depuis n'importe quel ordinateur connecté à Internet (au travail ou à domicile) sur l'application NEOVOTE.

Chaque électeur recevra au préalable à son adresse mail institutionnelle (prenom.nom@unilim.fr) quinze jours au minimum avant le premier jour du scrutin, puis à l'ouverture du scrutin, un lien vers le site de vote ainsi qu'un identifiant électeur et un mot de passe aléatoires, pour créer son espace en ligne pour les élections.

La notice de vote électronique sera prochainement publiée sur l'Intranet de la DRH de l'université de Limoges via l'adresse <https://www.unilim.fr/intranet-drh/elections-professionnelles-2022/>

Les professions de foi seront également consultables via cet Intranet ainsi que sur la plateforme électronique déployée par NEOVOTE.

Article 6 – Candidatures

Toute organisation syndicale répondant aux conditions fixées par l'article L.211-1 du code général de la fonction publique, peut se présenter aux élections.

Les candidatures peuvent être communes à plusieurs organisations syndicales.

Chaque candidature doit comporter les noms et prénoms ainsi que les coordonnées d'un délégué, qui peut être candidat ou non, désigné par l'organisation syndicale, afin de représenter la candidature dans les opérations électorales.

Le dépôt de la candidature s'effectue au moyen du formulaire joint en ANNEXE II.

Conformément aux dispositions de l'article 21 de l'arrêté ministériel du 25 juillet 2022 susvisé, l'envoi des candidatures et des professions de foi **est effectué prioritairement** par voie électronique, à l'adresse suivante : elections-drh@unilim.fr

Toutefois, ces mêmes dépôts peuvent être effectués sur support informatique (clé USB...) auprès du bureau des assistantes DGS-DGSA, situé 33 rue François Mitterrand, BP 23204, 87032 Limoges.

Le dépôt est effectué au plus tard le jeudi 20 octobre 2022 à 17h00 pour un envoi électronique ou dépôt sur place. Une fois le dépôt effectué, un récépissé de dépôt est délivré. Ce récépissé ne préjuge pas de la recevabilité des candidatures. Il n'a pour vocation que d'indiquer la date et l'heure de dépôt des documents correspondants.

Aucune candidature ne pourra être déposée, modifiée ou retirée après la date du 20 octobre 2022

A l'expiration de ce délai de rectification, les listes recevables et le cas échéant, irrecevables font l'objet d'un arrêté de la Présidente qui sera affiché et publié le vendredi 28 octobre 2022 après-midi.

L'ordre d'arrivée lors du dépôt des listes conditionne l'ordre d'affichage de ces dernières, ainsi que des éventuelles professions de foi associées.

Les candidatures seront publiées en ligne au plus tard le Mercredi 16 novembre 2022 sur le site de vote. Elles seront également publiées, ainsi que les professions de foi, au sein de l'établissement (à la Direction Générale des Services et sur les sites délocalisés) ainsi que sur l'Intranet de l'université.

Article 7 – Campagne électorale

La campagne électorale débute le vendredi 28 octobre 2022 et se termine à la fin du scrutin, soit le jeudi 8 décembre 2022.

7.1 - Mise à disposition de locaux pour des réunions publiques :

L'accès aux locaux de l'établissement est autorisé à tous les candidats pendant la campagne électorale à des fins de propagande électorale sous réserve du respect des règles sanitaires applicables au sein des locaux (notamment : distributions de tracts, affichages sur les espaces réservés à cet effet, etc.). Les candidats peuvent bénéficier de salles pour organiser des réunions publiques. Ils en font préalablement la demande à la DRH en utilisant l'adresse courriel : elections-drh@unilim.fr

7.2 - Utilisation des moyens de communications électroniques mis à disposition des organisations syndicales:

A compter du vendredi 28 octobre 2022, date de publication des candidatures, et jusqu'à la fin du scrutin, les moyens de communication mis à disposition des organisations syndicales sont celles définies au paragraphe I-B de la charte en date du 25 mai 2018 fixant les conditions et modalités des TIC pour les organisations syndicales participant au dialogue social.

L'envoi de messages électroniques est limité pour chaque organisation syndicale à trois messages par mois et par instance à laquelle elle est candidate, sans considération du nombre de collèges auxquels une organisation syndicale est candidate au sein d'une même instance, le cas échéant.

Les messages électroniques d'invitation aux réunions publiques, diffusés par l'administration, ne sont pas concernés par la limitation susmentionnée, à condition qu'ils se limitent strictement à un texte d'invitation, sans lien hypertexte et texte de propagande.

Documents de propagande électorale :

Toute distribution de documents de propagande ne peut être réalisée que par les candidats eux-mêmes. En aucun cas une telle distribution ne peut être demandée à l'administration universitaire.

La propagande est autorisée dans tous les bâtiments de l'établissement y compris le jour du scrutin, à l'exception des salles dans lesquelles sont installés des postes informatiques dédiés aux élections, pour les électeurs qui ne disposent pas d'un terminal connecté à Internet (ordinateur, tablette, smartphone) (voir article 5.1)

Toute personne occasionnant ou menaçant d'occasionner un trouble lors de l'organisation ou du déroulement des opérations électorales, et plus particulièrement dans les bureaux de vote ou à leurs abords, pourra faire l'objet de sanctions (plainte pénale et poursuites disciplinaires).

Article 8 – Professions de foi et logos

L'ensemble des candidatures et des professions de foi déposées sera diffusé par les services de l'université.

Pour ce faire, les professions de foi doivent être déposées obligatoirement par les listes candidates **au moment du dépôt des candidatures** dans les conditions suivantes :

- une version numérique (PDF), une page, format A4, recto-verso maximum, noir et blanc ou couleur, d'une taille inférieure à 1 MO.

et/ou

- une version papier reprenant le texte de la profession de foi numérique, une page, format A4, recto-verso maximum, noir et blanc ou couleur.

Chaque liste ne peut déposer qu'une seule profession de foi.

Les professions de foi sont facultatives. Toutefois, **en l'absence de profession de foi un fichier PDF contenant une page barrée de la mention « pas de profession de foi » devra être déposé**, dans les délais mentionnés à l'article 6.

Les logos doivent également être déposés obligatoirement par les organisations syndicales au moment du dépôt des candidatures dans les conditions suivantes :

- un seul logo version numérique (image jpeg ou png), taille « carré », taille en pixels 150x150 exactement, poids du fichier 30 ko maximum.

Article 9 – Assistance pour le vote électronique

Pendant la durée des opérations électorales, une cellule d'assistance aux utilisateurs mise en place par NEOVOTE est accessible par appel téléphonique non surtaxé et par messagerie électronique 24H/24 et 7J/7. Elle prend en charge les questions liées à la connexion ou à l'utilisation du système de vote, ainsi que la transmission de leurs identifiants aux électeurs ayant perdu ou n'ayant pas reçu leurs codes, après authentification.

Parallèlement, un support en ligne, accessible par un lien figurant sur la page de connexion du site de vote, permettra aux électeurs d'obtenir le réassort de leur identifiant, après authentification.

L'authentification des demandes de réassort reposera sur les questions suivantes : quelle est votre date de naissance ? quelle est votre donnée personnelle de connexion au site de vote ?

Après authentification, l'identifiant sera transmis à l'adresse mail institutionnelle, préalablement enregistrée de l'électeur.

Dans le cas où l'adresse mail pré-enregistrée de l'électeur serait erronée, ou dans le cas où l'électeur serait dans l'incapacité d'accéder à sa messagerie, une procédure de secours sera mise en œuvre. Elle reposera sur un contact direct entre l'électeur et la Direction des Ressources Humaines (elections-drh@unilim.fr) permettant à l'administration de vérifier l'identité du demandeur ; à l'issue de cette vérification, l'identifiant de l'électeur lui sera transmis via une nouvelle adresse mail, convenue avec l'électeur.

Article 10 – Résultats

Sur la base des suffrages enregistrés, le système proposera l'attribution de sièges aux listes de candidats, en justifiant son calcul, conformément aux règles applicables aux scrutins.

Après vérification, le président du bureau de vote pourra énoncer les résultats, en présence des autres membres du bureau de vote et des observateurs.

La validation des résultats par le bureau de vote déclenchera leur publication sur le site de vote.

Les résultats seront proclamés par la présidente de l'université le **vendredi 9 décembre 2022** au plus tard.

Ils seront affichés à la Présidence de l'université ainsi qu'au sein de l'ensemble des composantes. Ils seront également publiés sur le site Intranet de la DRH : <https://www.unilim.fr/intranet-drh/elections-professionnelles-2022/>

Article 11 – Contestation des opérations électorales

Les contestations sur la validité des opérations électorales sont portées, dans un délai de cinq jours à compter de la proclamation des résultats, devant la Présidente de l'université de Limoges, puis le cas échéant devant la juridiction administrative.

Article 12 – Exécution de l'arrêté

La Directrice Générale des Services de l'université de Limoges est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Pour tous renseignements complémentaires, adressez-vous par courriel à la Cellule de Support aux Utilisateurs, à l'adresse elections-drh@unilim.fr

Fait à Limoges, le 29 septembre 2022

La Présidente,



Isabelle KLOCK-FONTANILLE

ANNEXE 1



ELECTIONS DES REPRESENTANTS A LA CCPANT DEMANDE D'INSCRIPTION SUR LES LISTES ELECTORALES

(Au plus tard le lundi 24 octobre 2022)

Je soussigné(e)

NOM :

Prénoms :

CATEGORIE (A, B, ou C) :

Demande mon inscription sur les listes électorales destinées au scrutin de la Commission paritaire compétente à l'égard des agents non titulaires (CCPANT) prévu du jeudi 1er décembre 2022 à 8 heures au jeudi 8 décembre 2022 à 17 heures.

Fait à, le

Signature du demandeur :

Pour tous renseignements complémentaires, adressez-vous à la Direction des Ressources Humaines, par courriel elections-drh@unilim.fr

Demande à retourner le plus rapidement possible via election-drh@unilim.fr

"Les informations recueillies dans le présent formulaire sont conservées par la Direction des Ressources Humaines aux seules fins de procéder à votre inscription sur les listes électorales, conformément aux dispositions de l'article 29 du décret n°2020-1427 du 20 novembre 2020. Les données ainsi collectées seront communiquées à la Présidente de l'Université et à la Direction des Ressources Humaines.

Les données récoltées sont conservées dans les conditions et modalités prévues par l'instruction n° 2005-003 du 22 février 2005 relative au tri et à la conservation des archives reçues et produites par les services et établissements concourant à l'éducation nationale.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines : soit par courriel elections-drh@unilim.fr soit par courrier : Université de Limoges - Direction des Ressources Humaines, Elections Professionnelles, Université de Limoges, 33 rue François Mitterrand, BP 23204, 87032 Limoges

Vous pouvez également saisir le Délégué à la Protection des Données (DPD) de l'établissement.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL."



Université
de Limoges

**Élections des représentants des personnels à la Commission
consultative paritaire compétente
à l'égard des agents non titulaires (CCP-ANT)**

Scrutin sur sigle : 1^{er} au 8 décembre 2022

Candidature présentée par : *nom de l'organisation syndicale pour laquelle la liste est déposée ; le cas échéant nom de la fédération ou de l'union syndicale à laquelle elle est affiliée.*

Nom, prénoms et coordonnées du délégué de liste, habilité à représenter l'organisation syndicale dans toutes les opérations électorales :

M/Mme NOM Prénoms :

Courriel :

Téléphone :

Logo de l'organisation syndicale et/ou de l'union à laquelle elle est affiliée :
facultatif

Catégorie A ☐

Catégorie B ☐

Catégorie C ☐ (1)

Fait à _____, le _____

NOM, prénom et signature du représentant de l'organisation syndicale candidate :

(1) cocher la case utile